



Утверждаю
Директор МБОУ Кировской СОШ №9
Глушко Л.Н.

Приказ от 13.08.2018 № 135

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования
в 2018-2019 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Совершенствование аналитических условий организации и проведения ГИА			
1.1.	Анализ результатов ГИА: аналитический отчет; подготовка информации в публичный доклад; размещение информации на сайте; работа в рамках августовского пед.совета.	август - сентябрь	Зам.директора
1.2.	Анализ качества преподавания учебных предметов в ОО	август - сентябрь	Зам.директора
1.3.	Проведение совещания по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2018-2019 учебном, году	сентябрь октябрь	Зам.директора
1.4.	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы	сентябрь- октябрь	Учителя - предметники
1.5.	Формирование групп риска учителей -предметников по результатам ГИА 2018 года.	сентябрь- октябрь	Зам.директора
1.6.	Разработка плана организационных мероприятий по совершенствованию подготовки к ГИА в 2018-2019 учебном году	август - сентябрь	Зам.директора
1.7.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: учителей-предметников; учителей –предметников, включенных в группу риска по результатам ГИА 2018г	октябрь- май	Зам.директора
1.8.	Организация и проведение исследований (тестирование, анкетирование) по определению уровня удовлетворенности участниками образовательных отношений качеством услуг в сфере образования	январь- март	Зам.директора Кл.руководители Педагог-психолог

2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

2.1.	<p>Подготовка приказов на уровне образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению ГИА в 2019 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); о назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА; о назначении ответственного за внесение сведений в РИС по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019 году; о проведении итогового сочинения (изложения) в 2018 году; о возложении ответственности за жизнь и здоровье детей во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников. 	<p>август сентябрь до 1.10.</p> <p>октябрь-ноябрь май 2018 года</p>	Зам.директора
2.2.	Приведение локальных актов ОО, отражающих работу по организации и проведению ГИА в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами МО	в течение 2018/19 учебного года	Зам.директора
3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
3.1.	Оказание методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке обучающихся к ГИА	В течение года	Зам.директора Руководители МО
3.2.	Повышение квалификации педагогических работников через курсовую подготовку, участие в работе РМО, в конкурсах и проектах	в течение учебного года	Зам.директора
3.3.	Участие педагогов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Зам.директора
3.4.	Проведение срезовых работ в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ по предметам: математика русский язык	1 раз в четверть	руководители МО, РМО

3.5.	Проведение диагностических работ, тренировочных работ, репетиционных работ по материалам СтатГрад по русскому языку, математике и предметам по выбору	октябрь – апрель	Зам.директора
3.6.	Участие в региональных и федеральных исследованиях по оценке образовательных достижений обучающихся	в течение учебного года	Зам.директора
3.7.	Проведение недели предметов физико-математического и гуманитарного циклов	в течение учебного года	Зам.директора Руководители МО
3.8.	Обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов	в течение учебного года	Администрация, учителя-предметники
3.9.	Организация в ОО системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися	в течение учебного года	учителя-предметники
4. Мероприятия по организации обучения лиц, привлекаемых к ГИА			
4.1.	Обучение с последующим тестированием лиц, привлекаемых к проведению ГИА	ноябрь 2018 года январь-апрель 2019 года	Администрация ОО
4.2.	Издание памяток для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	апрель 2019 года	Зам.директора
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
5.1.	Обеспечение консультационной поддержки по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	в течение учебного года	Администрация ОО
5.2.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации на официальном сайте ОО: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах	в сроки, определенные приказом Минобрнауки РФ от 26 декабря	Зам.директора

	<p>регистрации на сдачу ЕГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	2013 года, № 1400	
5.3.	Информирование участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА в 2019 году. Изучение алгоритма организации экзаменов по обязательным экзаменам в форме ЕГЭ, предметам по выбору в форме ЕГЭ. Ознакомление выпускников 11 классов, родителей (законных представителей) с процедурой проведения ГИА, со сроками подачи апелляций, порядком работы конфликтной комиссии, местом и временем подачи апелляций	в течение учебного года	Зам. директора
5.4.	Ознакомление участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по определенным срокам и порядком ознакомления участников с результатами ГИА по каждому общеобразовательному предмету, обеспечение информирования участников ГИА о решениях государственной экзаменационной комиссии	по утвержденному графику	Зам.директора, классные руководители
5.5.	Организация контроля за оформлением информационных стендов для выпускников по процедуре проведения ГИА, размещение соответствующей и актуальной информации	в течение учебного года	Зам. директора
5.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей), учителей -предметников по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.7.	Участие специалистов ОО в проводимых совещаниях, посвященных экзаменационной кампании 2019 года	в течение учебного года	Педагогические работники ОО
5.8.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний «Подготовка к ГИА 2019»	в течение учебного года	Администрация ОО
6. Мероприятия по организационно - технологическому обеспечению проведения ГИА			
6.1.	Предоставление сведений в региональную информационную систему	в соответствии с	Зам.директора

	обеспечения проведения (далее-РИС) ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755.	Порядком проведения ГИА-11	
6.2.	Организация и проведение итогового сочинения	ноябрь – декабрь	Зам.директора, учителя русского языка
6.3.	Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА: информированности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА	январь-май	Зам.директора
6.4.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников.	июнь 2019 года	Зам.директора
7. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
7.1.	Проведение мониторинга ОО в части: <ul style="list-style-type: none"> организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА (в том числе за оформлением стендов), информации, размещенной на официальном сайте ОУ, работы телефона «горячей линии» по вопросам организации и проведении ГИА 	в течение учебного года	Администрация ОО
7.2.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА	в течение учебного года	Администрация ОО